



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

УТВЕРЖДАЮ



**Начальник Уральского института
ГПС МЧС России,
полковник внутренней службы
А.А. Аникеев**
_____ 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

**Профиль – Управление в кризисных ситуациях
Год набора 2022**

**Екатеринбург
2025**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Шемятихина Л.Ю., Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 38 с.

Составители:

Гриник М.Г., зав. кафедрой
государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук,
доцент

Шемятихина Л.Ю., профессор кафедры государственной службы и кадровой
политики, кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрено на заседании
методического совета Уральского института ГПС МЧС России
«18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Рассмотрено на заседании
ученого совета Уральского института ГПС МЧС России
«24» сентября 2025 г., протокол № 1.

Программа определяет содержание государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и предназначена для студентов, завершающих обучение в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России в 2026 году (набор 2022 года).

Таблица 1

Код ОПОП	Направление подготовки	Профиль	Индекс по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б3.01

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 04.02.2025 г.), Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» и распоряжением МЧС России от 31.10.2022 № 1163 «Об утверждении типовых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций МЧС России», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования Уральского института ГПС МЧС России, «Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа» (в действующей редакции).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) осуществляется проверка готовности выпускников решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

*Основной тип профессиональной деятельности
организационно-управленческий:*

- участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека;
- обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;

- осуществление делового общения, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций;

- организация деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

в том числе, отражающий профиль программы:

- планирование, организация деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях;

- обеспечение пожарной безопасности в государственных и муниципальных организациях.

Дополнительные типы профессиональной деятельности:

информационно-методический:

- организация работы с населением, общественными организациями, СМИ по обеспечению безопасности государства, общества, личности, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, а также в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и другим технологиям, нарушающим социальную, политическую стабильность в государстве;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, содействие в формировании системы общественного контроля;

- подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;

проектный:

- разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценке экономических, социальных, политических условий, рисков, результатов и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (с использованием современных инновационных технологий).

Оценка теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач предусматривает проверку степени сформированности следующих компетенций:

Таблица 2

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-1.1	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
		ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ПКо-1 - Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека
		ПКо-8 - Способность осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
РО-1.2	Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
РО-1.3	Способность и готовность к самостоятельному	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей

	профессиональному росту и развитию личностного потенциала	жизни
		УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
РО-2.1	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	ОПК -1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики
		ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
		ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления
РО-2.2	Способность проводить анализ политических, исторических национально- культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно- управленческой, информационно- методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
		ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
		ПКо-1. Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека
		ПК-7. Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений
РО-3.1	Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

		государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
		ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов
РО-3.2	Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ОПК -6 - Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
		ПКо-7. Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления
РО-4.1	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
		ПКо-2. Способность к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации
		ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
		ПКо-7. Способность принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления
		ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов
		ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
		ПКо-16. Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
РО-4.2	Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
		ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ПКо-8. Способность осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
		ПКо-6. Способность к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и

		муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
		ПКо-9. Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
РО-4.3	Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
		ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
		ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов
РО-4.4	Способностью разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровней, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов
		ПКо-5. Способность к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
РО-5.1	Способность к	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные

	подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ПКо-9. Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
		ПКо-11. Знание законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		ПКо-13. Знание элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы управления, способностью планирования мероприятий ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС
		ПКо-15. Способность провести расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате ЧС природного и техногенного характера
РО-5.2	Способность проводить профилактические мероприятия по пожарной безопасности государственных и муниципальных организаций	УК-8. - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ПКо-12. Знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС
		ПКо-13. Знание элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы управления, способностью планирования мероприятий ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС
		ПКо-14. Способность к обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях

3. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации (степени) бакалавр по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца, относится к учебному блоку – «Б3.Б Государственная итоговая аттестация».

Таблица 3

Пререквизиты	Безопасность жизнедеятельности, Деловые коммуникации, Иностранный язык, История (всеобщая история, история России), Теория государства и права, Концепции современного естествознания, Математика, Основы исследовательской деятельности, Логика, Основы управления, Физическая культура и спорт, Информационная безопасность, Экономика, Философия, Политология, Государственное регулирование экономики, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Информационные технологии в управлении, Статистика, Социология, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Педагогика и психология, Основы социальной работы, Трудовое право, Муниципальное право, Управление в кризисных ситуациях, Этика государственной и муниципальной службы, Связи с общественностью в органах власти, Информационно-техническая поддержка и принятие решений в ЧС, Основы защиты государственной тайны, Принятие управленческих решений в ГМУ, Тайм-менеджмент, Региональное и муниципальное управление, Планирование и проектирование организаций, Демография, Управление проектами, Публичное управление в России и за рубежом, Управление закупками, Управление изменениями в административной сфере, Экономический анализ хозяйственной деятельности, Русский язык и культура речи, Безопасность труда, Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в РФ, Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях, Организация защиты населения и территорий от ЧС, Кадровая работа в органах публичной власти, Геополитика, Документационное обеспечение органов РСЧС и ГО и муниципальных образований и организаций, Государственно-частное партнерство, Юридическая техника, Экономические аспекты техносферной безопасности, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Религиозная культура и светская этика / Межнациональные и межконфессиональные отношения, Мониторинг окружающей среды / Экологическая безопасность, Автоматизированные системы управления и связь / Системы связи и оповещения, Государственный надзор в области ГО и ЧС / Государственный пожарный надзор, Административные реформы, Гражданское общество и права человека, Стратегическое управление, Земельное право, Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика
--------------	--

4. ОБЪЁМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавр должен освоить весь теоретический курс подготовки, согласно учебному плану и пройти все виды практик. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации представлена в таблице: 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 4

№ п/п	Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану	
		ЗЕТ	Форма обучения – очная (набор 2022 года)
1	Общая трудоемкость	6	216
Подготовка к защите и процедура защиты итоговой квалификационной работы			
2	Контактная работа студента с научным руководителем	6	20
3	Самостоятельная работа студента		196

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

5.1. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок допуска, организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника Института.

Форма и порядок проведения аттестационных испытаний, в том числе критерии оценки ответов и защиты ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, проводятся обзорные лекции и консультации. Расписание ГИА утверждается и доводится до обучающихся за три недели до начала ГИА.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о присвоении соответствующей квалификации – диплом бакалавра.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты и отчисленным из Института, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5.2. Организация выполнения и защиты ВКР

Общие требования к порядку выполнения, структуре и правилам оформления, защите выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися в Уральском институте ГПС МЧС России, устанавливаются требованиями «Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа».

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе учебная практика, производственная практика, преддипломная практика) и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- приобщение обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе прохождения практик;
- оценка подготовленности обучающегося к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки и должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 45-65 страниц печатного текста без приложений. Ограниченность или превышение объема работы является нарушением и может повлечь за собой снижение оценки. Оригинальность текста ВКР – не менее 50%.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель бакалаврской работы (далее – руководитель ВКР).

Для руководства ВКР и консультирования назначаются лица из профессорско-преподавательского персонала кафедр Института.

Руководитель ВКР является руководителем преддипломной практики студента. Выполнение бакалаврской работы осуществляется обучающимся самостоятельно под научным руководством руководителя, закрепленного за ним.

Руководитель и обучающийся определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы. Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план-задание выполнения ВКР. Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

В ходе выполнения бакалаврской работы руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление бакалаврской работы полностью лежит на нем.

Основными функциями руководителя являются:

- руководство в соответствии с план-заданием на выполнение бакалаврской работы.
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;

- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на ВКР с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.

При наличии в бакалаврской работе серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение план-задания;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Тематика ВКР должна быть связана с решением профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Тему ВКР обучающийся выбирает из списка тем ВКР, рассмотренным на ученом совете института и утверждаемым приказом начальника Института. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с начальником (заведующим) выпускающей кафедры.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению, с согласованием начальника кафедры.

Утверждение и закрепление темы, назначение руководителя и разработка плана-задания выполнения бакалаврской работы осуществляется в предпоследнем семестре обучения на основании письменного заявления обучающегося.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-

практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

5.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР выбираются из предложенного списка тематик или исходя из интересов обучающегося в контексте направлений научно-исследовательской работы кафедры и компетенций, формируемых ОПОП ВО. Закрепление темы и научного руководителя регламентируется приказом по институту.

5.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результатом защиты ВКР является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Оценки определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- качество доклада обучающегося и ответов на вопросы ГЭК;
- правовая оценка и выбор формы управленческого решения (тенденции / направления совершенствования / мероприятия / предложения / рекомендации) выявленных проблем государственного и муниципального управления;
- наличие представления на научно-практических мероприятиях материалов по теме ВКР и/или публикаций (при наличии);
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента.

5.5. Порядок апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, когда результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

1. СТО «Выпускная квалификационная работа» (действующая редакция).
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Шемятихина Л.Ю., Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 29 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Таблица 5

Оцениваемые компетенции	Уровень	Оценочные средства (бакалаврская работа)
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	высокий	Примерная тематика бакалаврских работ, методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (приложение), методические рекомендации для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензия (внутренняя /внешняя)

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии типами, объектами¹ и задачами деятельности, установленными основной профессиональной образовательной программой:

¹ Объекты деятельности: федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации.

Таблица 6

Тип деятельности	Задачи деятельности	Тематика ВКР ²
Основной тип профессиональной деятельности		
организационно-управленческий	<p>– участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека;</p> <p>– обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>– участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых</p>	<p>1. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социально-экономического развития территорий (на примере...)</p> <p>2. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере направления реализации государственной политики)</p> <p>3. Законодательная база государственной службы и проблемы ее развития</p> <p>4. Реформирование государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации</p> <p>5. Совершенствование реализации антикоррупционной политики в органах публичного управления (на примере)</p> <p>6. Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика</p> <p>7. Государственная кадровая политика: состояние и перспективы совершенствования</p> <p>8. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере)</p> <p>9. Анализ и совершенствование порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере)</p> <p>10. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере)</p> <p>11. Анализ развития и оценка государственно-частного партнерства (по отраслям экономики)</p> <p>12. Анализ развития и оценка государственно-частного и муниципально-частного партнерства (на уровне субъекта Российской Федерации)</p>

² С учетом Распоряжения МЧС России от 31.12.2022 № 1163 «Об утверждении типовых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций МЧС России»

	<p>ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; – участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании 	<p>13. Управление региональной экономикой: источники и механизмы развития</p> <p>14. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере)</p> <p>15. Совершенствование реализации национальных проектов на региональном (или муниципальном) уровне</p> <p>16. Состояние и перспективы системы подготовки и отбора на должности гражданских служащих в Российской Федерации</p> <p>17. Совершенствование работы с кадровым резервом (на примере органа публичной власти)</p> <p>18. Особенности планирования, организации и осуществления государственного контроля (на примере)</p> <p>19. Особенности организации и осуществления муниципального контроля (на примере)</p> <p>20. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности муниципального образования</p> <p>21. Совершенствование механизма государственных и муниципальных закупок</p> <p>22. Совершенствование системы формирования муниципальных заказов (на примере)</p> <p>23. Совершенствование формирования государственного (муниципального) задания (на примере учреждения)</p> <p>24. Совершенствование административного регламента оказания государственной (или муниципальной) услуги (на примере)</p> <p>25. Государственная политика в сфере (указать какой): оценка состояния и пути совершенствования в регионе</p> <p>26. Направления совершенствования государственного управления социальной сферой (на примере конкретной сферы и субъекта РФ)</p> <p>27. Совершенствование политики</p>
--	---	---

	<p>оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;</p> <p>– осуществление делового общения, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций;</p> <p>– организация деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</p> <p>– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p>	<p>муниципального образования (на примере сферы /полномочий и конкретной территории)</p> <p>28. Совершенствование социального обеспечения населения в Российской Федерации</p> <p>29. Совершенствование пенсионного обеспечения населения в Российской Федерации</p>
в том числе, отражающий профиль программы	<p>– планирование, организация деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>– обеспечение аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>обеспечение пожарной безопасности в</p>	<p>30. Программно-целевой подход в управлении территориальным органом МЧС России</p> <p>31. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p> <p>32. Оценка состояния и обеспечение развития материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России</p> <p>33. Оценка состояния и перспективы межведомственного сотрудничества территориального органа МЧС России с добровольческими организациями</p> <p>34. Планирование и прогнозирование</p>

	государственных и муниципальных организациях.	кадрового обеспечения территориального органа МЧС России 35. Организация кадровой работы в системе МЧС России 36. Правовой статус сотрудников и работников в системе МЧС России 37. Организация делопроизводства в системе управления МЧС России 38. Маркетинговые инструменты в управлении взаимодействием территориального органа МЧС России с внешним окружением 39. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (на примере ...) 40. Совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования 41. Совершенствование деятельности по подготовке населения к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (на муниципальном уровне) 42. Совершенствование социально-экономической защиты населения территорий при чрезвычайных ситуациях 43. Совершенствование деятельности организаций в системе МЧС России в части организации формирования и использования внебюджетных ассигнований 44. Организационно-экономическое обоснование расходов муниципального образования на предотвращение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (или обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
Дополнительные типы профессиональной деятельности		
информационно-методический	– организация работы с населением, общественными организациями, СМИ по обеспечению безопасности государства, общества, личности, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, а также в сфере противодействия коррупции,	45. Электронная инфраструктура государственного и муниципального управления 46. Информационная безопасность государственного и муниципального управления 47. Информационная безопасность граждан при получении государственных и муниципальных услуг

	<p>проявлениям экстремизма и другим технологиям, нарушающим социальную, политическую стабильность в государстве;</p> <p>– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, содействие в формировании системы общественного контроля;</p> <p>– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;</p>	<p>48. Организация работы с обращениями граждан в органах публичной власти и государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>49. Реализация национальных проектов (программ) в области цифровизации экономики и государственного управления в Российской Федерации</p> <p>50. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере)</p> <p>51. Совершенствование делопроизводства в органе местного самоуправления (на примере)</p> <p>52. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП)</p> <p>53. Состояние и перспективы применения социологических исследований в государственном и муниципальном управлении</p> <p>54. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с населением</p> <p>55. Совершенствование взаимодействия органа публичной власти с некоммерческими организациями (на примере)</p> <p>56. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях (на примере субъекта РФ)</p> <p>57. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)</p> <p>58. Проблемы и перспективы развития социального предпринимательства (на примере субъекта РФ или Российской Федерации)</p>
проектный	<p>– разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>– участие в разработке</p>	<p>59. Формирование критериев и показателей эффективности должностных лиц и государственного (или муниципального) управления</p> <p>60. Программно-целевой подход в управлении социально-экономическим развитием региона</p>

	<p>социально-экономических проектов (программ развития), оценке экономических, социальных, политических условий, рисков, результатов и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (с использованием современных инновационных технологий);</p>	<p>61. Разработка проекта по созданию отраслевого органа муниципального образования 62. Разработка проекта по созданию муниципального учреждения 63. Инициативное бюджетирование в развитии территории (на примере) 64. Формирование молодежного правительства (на уровне субъекта РФ) и совершенствование его деятельности 65. Анализ и оценка влияния международных и внутренних экономических связей на развитие региона</p>
--	---	---

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций по результатам защиты бакалаврской работы

Таблица 7

Шкала	Критерии
«Отлично»	<p>Содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;</p> <p>работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;</p> <p>доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию.</p>
«Хорошо»	<p>Содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p>

	<p>в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности; теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов государственной власти и других организаций использованы фрагментарно;</p> <p>выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, тлеются неточности, спорные положения;</p> <p>оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся;</p> <p>показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения.</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Основная литература

1. Балтина, А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления: учебное пособие / А. М. Балтина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — ISBN 978-5-7410-1894-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78920>

2. Баркалов, С. А. Исследование систем управления: учебно-методический комплекс / С. А. Баркалов, П. В. Михин, О. С. Первалова. — 2-е изд. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125960>

3. Бозо, Н. В. Макроэкономика: учебник / Н. В. Бозо. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126564>

4. Братановский, С. Н. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592>

5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668>

6. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход: учебник для вузов / Я. И. Ваславский, И. Ю. Ваславская. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-1022-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98945>

7. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности: учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562>

8. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116994>

9. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-

3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661>

10. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>

11. Гражданское право. В 2 томах. Т.1: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972>

12. Гражданское право. В 2 томах. Т.2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973>

13. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941>

14. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46038-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295961>

15. Елисеев, А. С. Экономика : учебник для бакалавров / А. С. Елисеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-394-03464-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111011>

16. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85146>

17. Краснов, Ю. К. Современное государство: цивилизационные факторы влияния : учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-907244-20-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165986>

18. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>

19. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. —

Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>

20. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров, А. П. Сергеев, Д. А. Тарасов, С. П. Арапова ; под редакцией А. Г. Тягунова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7996-2256-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107057>

21. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786>

22. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

23. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886>

24. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

25. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476>

26. Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107813>

27. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

28. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229625>

29. Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538>

30. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 с. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85202>

31. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92992>

32. Сергеев, В. С. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для вузов / В. С. Сергеев. — 6-е изд. — Москва: Академический проект, 2020. — 461 с. — ISBN 978-5-8291-3008-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109990>

33. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03587-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110968>

34. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. — Саратов: Вузовское образование, 2023. — 28 с. — ISBN 978-5-4487-0928-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127511>

35. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416>

36. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390>

37. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

38. Экономика : учебник / В. И. Бережной, Т. Г. Марцева, О. В. Бережная [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230180>

8.2. Дополнительная литература

39. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116>

40. Антикризисное управление: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121661>

41. Белозор, Ф. И. Социология управления: учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79679>

42. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 644 с. — ISBN 978-5-394-03252-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85234>

43. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863>

44. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771>

45. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие / И. Н. Дубина. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 415 с. — ISBN 978-5-4487-0264-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76234>
46. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45695-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279827>
47. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>
48. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-097-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125332>
49. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов: учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>
50. Кочина, С. К. Экономика и менеджмент безопасности : учебное пособие / С. К. Кочина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-361-00456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80532>
51. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>
52. Степаненко, Т. А. Деловое общение: учебное пособие для обучающихся высших образовательных учреждений пожарно-технического профиля / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 153 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123093>
53. Теоретические и правовые аспекты противодействия терроризму. Современные подходы / В. В. Алешин, В. В. Красинский, Д. Н. Петровский [и др.]; под редакцией В. В. Алешина. — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7281-2494-8. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].
— URL: <https://www.iprbookshop.ru/90043>

8.3. Нормативные правовые акты и документы

54. Конституция Российской Федерации (с изм. от 01.07.2020)

55. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

56. Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»

57. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

58. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р)

59. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»

60. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

61. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

62. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

63. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ

64. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

65. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ

66. Федеральный закон «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.05.2016 № 141-ФЗ

67. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ

68. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ

69. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

70. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ

71. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

73. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

74. Постановление Правительства РФ от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

75. Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан»

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. ГИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
2. Госслужба // <https://gossluzhba.gov.ru/>
3. Государственно-частное партнерство // https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
4. Национальные проекты Российской Федерации
<http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // <http://www.economy.gov.ru>
7. Перечень государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в РФ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310251/
8. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
9. Российский статистический ежегодник // <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации // www.gov.ru
11. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов // <https://regulation.gov.ru/>
12. Электронный бюджет // <https://www.budget.gov.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для достижения целей и задач выполнения и защиты бакалаврской работы используется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, иное материально-техническое обеспечение Института, включая компьютер с комплектном необходимого программного обеспечения и мультимедийное (презентационное) оборудование.

**Методические указания
по написанию выпускной квалификационной работы
направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) выполняется в отношении объекта управления, определенного федеральным государственным образовательным стандартом.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, обеспечивающие интересы обороны и безопасности государства, а также законность и правопорядок.

ВКР должна отражать сформированность уровня компетенций (знаний, умений, навыков), отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, а именно (таблица 8):

УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-8;	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-2; ПКo-6; ПКo-9; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенциями по профилю подготовки

Данный перечень компетенций является обязательным для каждой работы. Отражение в работе других компетенций, определенных ОПОП по направлению подготовки, повышает практическую значимость бакалаврской работы и результаты защиты ВКР.

Основные элементы (части) ВКР, которые формируют уровень компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, представлены в таблице 9:

Коды компетенций	Связь компетенций с объектом управления (задачами деятельности)	Основные элементы (части ВКР)
УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-8	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы	1) формулирование научного аппарата ВКР; 2) написание введения; 3) представление листа-задания на выполнение ВКР; 4) составление списка источников; 5) взаимодействие с научным руководителем (консультантами) ВКР; 6) прохождение преддипломной практики; 7) составление плана-графика выполнения ВКР; 8) соблюдение основных этапов выполнения ВКР; 9) оформление работы в соответствии с требованиями; 10) представление работы на защите ВКР;
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	11) анализ нормативно-правовой базы исследования; 12) теоретический анализ объекта исследования; 13) анализ сложившейся управленческой и правоприменительной практики; 14) выявление проблем при изучении предмета исследования; 15) определение практической значимости результатов работы; 16) определение формы представления управленческого решения – тенденции, направления, пути, мероприятия, предложения; 17) проектирование управленческих решений; 18) обоснование управленческого решения; 19) практическая значимость; 20) представление результатов исследования на научно-практических мероприятиях и публикация статей (тезисов) (при наличии);
УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-2; ПКo-6; ПКo-9; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенциями по профилю подготовки	21) представление рекомендаций по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС (анализ рекомендаций); 22) описание действий по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 23) анализ нормативно-правовых актов (документации) по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 24) обоснование мероприятий (действий) при профилактике, предупреждении или

Коды компетенций	Связь компетенций с объектом управления (задачами деятельности)	Основные элементы (части ВКР)
		ликвидации ЧС, надзору (контролю), взаимодействию при реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; 25) возможности реализации предложенного управленческого решения, принимаемого в рамках полномочий публичных органов власти, при управлении в кризисных ситуациях.

Основные требования к ВКР:

- отражение в работе как минимум одного элемента (части) ВКР для каждой компетенции по таблице 8;
- логическая последовательность структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.) во всей работе;
- соответствие результатов работы поставленной цели и задачам ВКР.

По названию структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.), их объему, структуре, последовательности, а также количеству элементов (частей) ВКР для каждой компетенции, решение принимает научный руководитель ВКР.